

ПРИНЯТО

Решением Совета образовательного учреждения
ГБОУ гимназии № 271 Санкт-Петербурга
(Протокол от 21.10.2021 № 4)

УЧТЕНО

мотивированное мнение
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ гимназии № 271 Санкт-Петербурга
(Протокол от 28.10.2021 № 3)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ гимназии № 271
Санкт-Петербурга
от 28.10.2021 № 185-од

И.о. директор



Е.А. Сурыгина



**Положение
о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии №271
Красносельского района
Санкт-Петербурга им. П.И. Федулова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №271 Красносельского района Санкт-Петербурга имени П.И. Федулова (далее – гимназия) и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.3 ст.28) с изменениями от 2 июля 2021 года,
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Федеральным Законом №149-ФЗ от 27.07.2006 г. "Об информации, информационных технологиях и защите информации" с изменениями от 9 марта 2021 года.
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом гимназия;
- Основной образовательной программой начального общего образования гимназия;
- Основной образовательной программой основного общего образования гимназия;
- Основной образовательной программой среднего общего образования гимназии;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования гимназии;
- Положением о формировании оценочных средств для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся гимназии.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся гимназии по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.5. В данном Положении использованы следующие определения:

- **оценка учебных достижений** - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;
- **отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся гимназии в баллах;
- **текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;
- **промежуточная аттестация обучающихся** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том

числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.

- *экстерн* - лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (глава 4, ст.33, п.9 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутришкольной системы оценки качества образования и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы по предметам учебного плана.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.9. Промежуточная аттестация устанавливает фактический уровень, динамику достижения обучающимися планируемых результатов освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) основной образовательной программы по предметам учебного плана.

1.10. Успешноехождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом гимназии.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это совокупность мероприятий по систематической проверке образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимых учителем в соответствии с рабочей программой по предметам учебного плана основной образовательной программы гимназии.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся гимназии, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования

2.3. Для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся используются оценочные и методические материалы, разработанные в соответствии с «Положением о формировании оценочных средств для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся» гимназии.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется безотметочно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале, допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2-11 классов гимназии.

2.5.1. Входной контроль – вид текущего контроля, проводимого с целью определения сохранения образовательных достижений обучающихся в начале периода обучения;

2.5.2. Поурочный контроль – вид текущего контроля, проводимого систематически с целью определения уровня достижения обучающимися планируемых результатов основной образовательной программы гимназии на конкретном уроке;

2.5.3. Тематический контроль – вид текущего контроля, проводимого с целью проверки усвоения обучающимися изученного материала по итогам раздела или темы по программе учебного предмета в рамках освоения основной образовательной программы гимназии.

2.6. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы;
- сочинения, изложения, диктанты;
- практические и лабораторные работы;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);
- защита учебно-исследовательских и проектных работ, творческих проектов;
- тематический зачет в устной или письменной форме;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

2.6.1. Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К формам письменной проверки относятся: домашние работы, самостоятельные, проверочные работы; лабораторные, практические, творческие работы, тематические контрольные работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты и др.

2.6.2. Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий) в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета, чтения вслух, чтения наизусть, монолога, диалога и др.

2.6.3. Комбинированная проверка предусматривает одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

2.7. Формы, и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой предмета с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.8. Заместитель директора по учебной работе и (или) председатель предметной кафедры контролирует организацию и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.9. Формы и условия проведения текущего контроля по предметам учебного плана основной образовательной программы определяются в начале учебного года и доводятся до сведения обучающихся и их родителей.

2.10. Текущий контроль успеваемости во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания (минимальный балл – 2, максимальный – 5). Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.10.1. По курсу ОРКСЭ в 4 классе вводится безотметочное обучение (объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ребенка, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества,

воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов).

2.10.2. Отметка за устный ответ обучающегося при проведении текущего контроля успеваемости выставляется в электронный журнал в конце текущего урока.

2.10.3. Отметка за письменный ответ обучающегося (самостоятельные, проверочные, тематические контрольные, тестовые и другие виды работ) выставляется в электронный журнал после проверки учителем к следующему уроку. Отметка в 5-11 классах за сочинение по русскому языку и литературе, в том числе за эссе по обществознанию, за сочинение и эссе по иностранному языку заносятся в электронный журнал не позднее, чем через 2 урока после проведения письменной работы.

2.11. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных работ, проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам анализа данного вида текущего контроля.

2.12. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска 3 (трех) и более занятий по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами. В случае длительного пропуска уроков обучающемуся предоставляется время для освоения пропущенного материала. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемого обучающемуся, не превышает одной недели. Форма и содержание текущего контроля устанавливаются учителем.

2.13. Обучающиеся, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке физической культуры, должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале или плавательном бассейне и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае, обучающимся выставляется отметка за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в план индивидуального обучения. Отметки текущего контроля по предметам, включенным в план индивидуального обучения, выставляются в специальный журнал, в электронный журнал отметки текущего контроля успеваемости не вносятся.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных медицинских организациях осуществляется в этих организациях; полученные результаты учитываются при выставлении отметок за четверть/полугодие при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости.

2.16. Особенности проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, переведенных на обучение при сочетании очного обучения и семейного образования (смешанное обучение):

2.16.1 Текущий контроль освоения образовательной программы обучающимися, переведенными на смешанное обучение, проводится в смешанном формате, сочетающем очную и заочную форму проведения текущего контроля. Под очной формой проведения текущего контроля подразумевается проведение контрольно-оценочных процедур непосредственно в здании гимназии в присутствии учителя по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. Под заочной формой проведения текущего контроля подразумевается проведение контрольно-оценочных процедур с использованием ресурсов информационно-образовательной среды гимназии, на основе применения дистанционных образовательных технологий. При этом не допускается увеличение нагрузки на обучающихся и их родителей (законных представителей), а также педагогических работников.

2.16.2. Отметки за работы текущего контроля, выполненные обучающимися, переведенными на смешанное обучение, не выставляются в электронный журнал класса. Данные отметки фиксируются учителем-предметником в ведомости текущего контроля

успеваемости обучающегося за период обучения, при этом допускается выставление не менее 1 отметки в неделю по предмету.

2.17. Обучающиеся, зачисленные в гимназию экстерном не подвергаются процедуре текущего контроля успеваемости.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего (полного) общего образования на момент окончания:

- четверти (для обучающихся 2-9 классов);
- полугодия (для обучающихся 10-11 классов);
- учебного года (для обучающихся 2-11 классов).

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на момент окончания:

- 2 четверти;
- 3 четверти;
- 4 четверти.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса осуществляется в форме:

- 2 четверть - проверочные работы по математике, русскому языку и литературному чтению;
- 3 четверть - проверочные работы по математике, русскому языку и литературному чтению;
- 4 четверть – годовые контрольные работы по математике, русскому языку и литературному чтению (работа с текстом);

Результаты годовых контрольных работ оцениваются безотметочно по двузначной шкале: «усвоил» или «не усвоил».

3.4. Формы, содержание и порядок проведения промежуточной аттестации, включая порядок проверки и оценки результатов выполнения работ, разрабатываются предметными кафедрами с учетом требований основных нормативных документов.

3.5. Единый график проведения промежуточной аттестации формируется с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса, и оценочных процедур федерального и регионального уровней. График оценочных процедур утверждается директором гимназии и размещается не позднее чем через две недели после начала учебного года на сайте гимназии.

3.6. Контрольные, тестовые, проверочные работы, зачеты и другие виды промежуточной аттестации не проводятся на первой неделе после каникул, в понедельник и в субботу. Допускается проведение промежуточной аттестации в понедельник и в субботу в соответствии с расписанием учебных занятий для предметов, на изучение которых отводится по учебному плану 1 час в неделю.

4. Порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация четвертная (2-9 классы) и полугодовая (10-11 классы) обучающихся проводятся с целью определения качества освоения обучающимися гимназии основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования по завершении периода обучения (четверть, полугодие).

4.2. Отметка обучающегося за четверть (2-9 классы), за полугодие (10-11 классы) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов оценочных процедур промежуточной аттестации, а также с учетом динамики индивидуальных учебных достижений обучающегося за отчетный период.

4.3. Отметка за четверть (2-9 классы) выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период обучения с учетом результатов оценочных процедур промежуточной аттестации.

4.4. Полугодовые отметки (10-11 классы) выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период обучения с учетом результатов оценочных процедур промежуточной аттестации.

4.5. Обучающиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основе отметок промежуточной аттестации, проведенной в этих учебных заведениях при предъявлении оценочной ведомости в соответствии с «Положением о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях».

4.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Обучающийся имеет право пройти четвертную, полугодовую аттестацию в установленные гимназией сроки по согласованию с родителями (законными представителями).

4.7. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, даты и формы промежуточной аттестации, направляется родителям (законным представителям) обучающегося, пропустившего более 50% учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. Копия уведомления с подписью родителей хранится в гимназии. Ответственность за своевременную явку обучающегося на промежуточную аттестацию и прохождение промежуточной аттестации несут родители (законные представители).

4.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок, в электронном журнале.

4.9. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации родителям (законным представителям) отправляется уведомление на бумажном носителе в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления.

4.10. По итогам учебного периода учитель разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету.

4.11. Планы ликвидации пробелов в знаниях обучающегося и письменное уведомление неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации обучающегося с подписью родителей (законных представителей) хранится в гимназии.

4.12. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации

5.1. Учебный год завершается годовой промежуточной аттестацией обучающихся с проведением письменных аттестационных работ по отдельным предметам учебного плана во 2-8 и 10 классах гимназии.

5.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в форме контрольных работ по русскому языку и математике. По итогам года в электронном журнале по всем предметам учебного плана делается запись «усвоил» / «не усвоил».

5.3. Сроки годовой промежуточной аттестации, перечень предметов, по которым проводится письменная аттестационная работа, формы аттестационных работ, график проведения оценочных процедур промежуточной аттестации утверждаются приказом директора гимназии и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.4. По предметам учебного плана, не включенным в перечень оценочных процедур промежуточной аттестации, годовые отметки выставляются на основе четвертных/полугодовых отметок как среднее арифметическое, округленное по законам математического округления до целого в пользу обучающегося.

5.5. Всероссийские проверочные работы (ВПР) могут являться формой промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ с выставлением отметок в электронный журнал. ВПР проводятся ежегодно в соответствии с графиком, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.6. В соответствии с решением Педагогического совета гимназии отдельным обучающимся письменные аттестационные работы могут быть заменены на устные формы.

5.7. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания, не более одной аттестационной работы в день;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока;
- в соответствии с периодом вработываемости в учебную деятельность и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

5.8. Требования к материалам для проведения годовой промежуточной аттестации:

- контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем или группой учителей (специалистов по данному предмету) в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации гимназии, рассматриваются на заседании предметной кафедры, согласовываются с методическим советом и утверждаются приказом директора гимназии;
- количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно;
- материалы сдаются на хранение заместителю директора по УР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;
- изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора гимназии при наличии решения предметной кафедры, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

5.9. Освобождены от мероприятий годовой промежуточной аттестации могут быть следующие обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за четверть, полугодие и год по аттестуемым предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры муниципальных, городских, региональных, всероссийских предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении: в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

5.10. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в учебной части гимназии в течение следующего учебного года.

5.11. При проведении годовой промежуточной аттестации годовая отметка по учебному предмету выставляется обучающимися гимназии, успешно прошедшим

промежуточную аттестацию на основе среднего арифметического между отметками за учебные периоды (четверть, полугодие) и отметкой, полученной обучающимся по результатам годовой промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления. При этом определяющей является отметка, полученная на годовой промежуточной аттестации.

5.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации, путём выставления отметок в электронном журнале. В случае неудовлетворительных результатов годовой промежуточной аттестации родители (законные представители) обучающихся уведомляются в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Копия уведомления с подписью родителей хранится в гимназии.

5.13. Годовые отметки по всем предметам учебного плана (не ниже удовлетворительных) выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета гимназии основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

5.14. Обучающиеся 9 и 11 классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9, 11 класс не ниже удовлетворительных) допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.15. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в гимназии по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего не менее чем за два месяца подают заявление в гимназию о проведении промежуточной аттестации.

5.16. На основании поданного заявления директор гимназии издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку дидактических материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяется состав аттестационных комиссий. Приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по решению педагогического совета гимназии переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, и гимназия обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета гимназии переведены в следующий класс условно.

6.5. Гимназия создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые приказом директора гимназии. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в санатории и т.п.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз гимназией создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора гимназии, в количестве не менее трех учителей. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации задолженности разрабатываются предметными кафедрами и утверждаются директором гимназии и хранятся у заместителя директора по УР.

6.8. Не допускается взимание платы с учеников за прохождение промежуточной аттестации.

6.9. По итогам повторной промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета о переводе обучающегося директором гимназии издается приказ о ликвидации академической задолженности. Решение педагогического совета о переводе обучающегося и приказ о ликвидации академической задолженности доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) под роспись классным руководителем обучающегося.

6.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Гимназия информирует в письменной форме родителей (законных представителей) о необходимости принятия решения по организации дальнейшего обучения обучающегося.

7. Промежуточная аттестация и ГИА для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования

7.1. Лица, зачисленные в гимназию экстерном, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

7.2. Лица, зачисленные в гимназию экстерном, подают заявление директору гимназии не позднее, чем за три месяца до аттестации, а также предоставляют имеющиеся справки о промежуточной аттестации или документ об образовании. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, обучение в форме самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, зачисленных в гимназию экстерном, распространяются все пункты настоящего положения.

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

8.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация гимназии. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить процедуру промежуточной аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ;
- давать рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям).

8.3. Учитель в ходе промежуточной аттестации не имеет права:

- использовать при разработке материалов промежуточной аттестации содержание предмета, не предусмотренное учебными программами обучающихся за текущий учебный год;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Классный руководитель обязан:

- проинформировать родителей (законных представителей) через электронный журнал, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах промежуточной аттестации обучающегося за год.

8.5. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на информацию о сроках промежуточной аттестации;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета гимназии);
- на независимую и объективную оценку ею уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в гимназии, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

8.6. Обучающийся обязан:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением;
- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки;
- в процессе промежуточной аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации гимназии.

8.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- знакомиться с результатами промежуточной аттестации обучающихся;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации обучающегося в случае нарушения гимназией процедуры промежуточной аттестации.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- вести контроль текущей успеваемости обучающегося, результатов его промежуточной аттестации;
- обеспечить обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.9. Гимназия определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8.10. Администрация гимназии:

8.10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся:

- организует обсуждение на заседании на заседаниях предметных кафедр и педагогического совета гимназии вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок и по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.10.2. После завершения промежуточной аттестации:

- организует обсуждение итогов промежуточной аттестации на заседаниях предметных кафедр и педагогического совета гимназии;
- анализирует итоги промежуточной аттестации с целью принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса.

9. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях

9.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Системой ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательных организациях РФ 2012г. - часть 1;
- Системой ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательной организации РФ 2012г - часть 2.
- Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07 2006 г "О персональных данных";
- Федеральным Законом № 149 - ФЗ от 27.07.2006 г. "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом гимназии, принимается Советом образовательного учреждения и утверждается приказом директора гимназии.

10.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.1. настоящего Положения.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.