



Е.А. Сурыгина

«15» декабря 2022 г.

Порядок посещения гимназии.

На период действия Указа президента Российской Федерации от 19.10.2022 №757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022г. №756» (Режим уровня базовой готовности)

1. Общие положения:

1.1 Вход на территорию гимназии сотрудниками и учащимися осуществляется через калитки, расположенные со стороны домов по адресам: ул. Зорге, д. 4 и ул. Доблести, д. 28, корпус 2

График открытия и закрытия калитки со стороны улицы Р. Зорге

Время открытия	Время закрытия	примечание
07.00	10.00	Понедельник - пятница
12.15	19.00	
07.00	09.00	суббота
14.00	17.00	

График открытия и закрытия калитки со стороны улицы Доблести

Время открытия	Время закрытия	примечание
07.00	21.30	Понедельник - суббота
В соответствии с графиком работы секций в бассейне		воскресение

1.2. Учащимся запрещается выходить с территории гимназии во время образовательного процесса;

1.3. Учащиеся 2-11 классов выходят из здания гимназии по окончании занятий самостоятельно, при наличии маршрутного листа и заявления от родителей (законных представителей) о согласии на возвращение ребёнка домой без сопровождения родителей (законных представителей);

1.4. Учащиеся 1 классов выходят с территории гимназии по окончании занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

2. Родителям:

2.1 Сопровождение учащихся 1-4 классов родителями (законными представителями) на территории гимназии допускается только до входа в здание гимназии;

- 2.2. Вход в здания гимназии родителям (законным представителям) учащихся во время образовательного процесса запрещён;
- 2.3. Ожидание родителями (законными представителями) учащихся после уроков (занятий) допускается только на территории гимназии;
- 2.4. Для получения информации, касающейся учебного процесса, согласования встречи с администрацией гимназии или педагогами для решения возникших вопросов и т.п., родителям (законным представителям), необходимо связаться с классным руководителем по телефону либо по корпоративной почте;
- 2.5. Классный руководитель при получении обращения родителей (законных представителей) учащегося о необходимости посещения гимназии согласовывает дату и время с тем членом администрации или педагогом, в чьей компетенции находится решение возникшего вопроса. О дате и времени встречи классный руководитель сообщает родителям (законным представителям) учащегося;
- 2.6. В случае экстренной ситуации родителям (законным представителям) необходимо позвонить на вахту по одному из номеров телефонов, указанных на информационном стенде около входов на территорию образовательного учреждения:

- филиал №1 тел. 246-30-62;
- филиал №2 тел. 246-30-61
- филиал №3 тел. 241-31-38

Родителям (законным представителям) учащихся гимназии необходимо сообщить ФИО и цель посещения;

- 2.7. При входе в здание гимназии родители обязаны предъявить сотруднику вахты (охраны) удостоверение личности, надеть средства индивидуальной защиты (медицинскую маску), бахилы и пройти термометрию;
 - 2.8. Все возникшие вопросы для оперативности решения родители (законные представители) учащихся могут направить по электронной почте 271gimnaz@mail.ru или разместить в разделе «Вопрос директору, внесение предложений (Обратная связь)» на официальном сайте гимназии;
 - 2.9. Приём родителей (законных представителей) учащихся членами администрации осуществляется в определённое графиком время с соблюдением порядка, установленного в пунктах 2.4.- 2.5.;
- 3. Сотрудники охранного предприятия обязаны:**
- 3.1. Открывать и закрывать калитки для пропуска сотрудников и учащихся гимназии по времени указанному в пункте 1.1
 - 3.2. Осуществлять пропуск учащихся из здания гимназии в соответствии с установленным пропускным режимом;
 - 3.3. Осуществлять контроль, за соблюдением всеми лицами, прибывающими на территорию гимназии, данного порядка посещения гимназии.