Утверждаю

И.О.директора гимназии №271

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е.А. Сурыгина

28.08.2023 г.

**План**

**работы ГБОУ гимназии № 271Красносельского района Санкт-Петербурга им. П.И. Федулова**

**по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции, на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| 1. | Внесение изменений в состав комиссии по антикоррупционной деятельности | Сурыгина Е.А. | август |
| 2 | Проведение производственного совещания по соблюдению работниками гимназии Кодекса этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 271 Красносельского района Санкт-Петербурга имени П.И. Федулова | Сурыгина Е.А. | август |
| 3. | Издание приказа по гимназии об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Сурыгина Е.А. | сентябрь |
| 4. | Проведение совещаний с педагогическим коллективом по разъяснению нормативных документов о противодействии коррупции | . Сурыгина Е.А.  Стацунова В, М. | В течение года |
| 5. | Заседание общешкольного родительского комитета, родительские собрания с ознакомлением родителей (законных представителей) с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Сурыгина Е.А.  Классные руководители | Сентябрь  январь |
| 6. | Проведение публичного отчета руководителя о деятельности гимназии за 2022-2023 учебный год | Сурыгина Е.А. | сентябрь |
| 7. | Публикация публичного отчета о деятельности гимназии за 2022-2023учебный год на сайте гимназии | Канунцева С.С. | сентябрь |
| 8. | Утверждение плана подготовки гимназии к новому учебному году | Колк А.П. | январь |
| 9. | Утверждение бюджета на 2024 год | Сурыгина Е.А. | январь |
| 10. | Представление финансового отчета за 2023 год | Пышина В.Г. | февраль |
| 11. | Утверждение учебно-методического комплекса на 2024-2025 учебный год | Зав. библиотекой | апрель. |
| 12. | Утверждение учебного плана гимназии на 2024-2025 учебный год | Сурыгина Е.А. | апрель |
| 13. | Проведение серии проверок (рейдов) по целевому использованию имущества и помещений гимназии | Колк А.П. | 1 раз в четверть |
| 14. | Обеспечение контроля за достоверностью сведений, отражаемых в официальной отчетности гимназии. | Сурыгина Е.А. | постоянно |
| 15 | Подготовка информационных, аналитических и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции в гимназии и направление их в уполномоченные исполнительные органы | Стацунова В.М | В течение года |
| 16 | Проведение работы с педагогическим коллективом по формированию негативного отношения к дарению подарков сотрудникам гимназии в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Сурыгина Е.А. | постоянно |
| 17 | Постоянное обновление на сайте гимназии №271 информации о деятельности гимназии, об ее образовательных услугах, воспитательной работе с учащимися | Канунцева С.С.  ответственные за разделы сайта | В течение года |
| 18 | Проведение мониторинга родителей, педагогического коллектива о коррупционных проявлений в деятельности гимназии | Хабибулина Т.А. | Сентябрь  февраль. |
| 19 | Рассмотрение обращений родителей учащихся, педагогов, содержащих сведения о коррупции в гимназии | Сурыгина Е.А.  Комарова Н.А. | постоянно |
| 20 | Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в деятельности гимназии | Стацунова В.М. | декабрь  июнь |
| 21 | Организация предоставления гимназией платных услуг и осуществление контроля за их предоставлением | Хабибулина Т.А.  Дивель В.Н. Уткина Е.Е. | В течение года |
| 22 | Оказание содействия в поддержании сотрудничества с правоохранительными органами | Сурыгина Е.А.  Голобокова О.Г. | постоянно |