

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБОУ гимназии №271 Санкт-Петербурга

(Протокол от 29.03.2024 № 14)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ гимназии №271
Санкт-Петербурга

от 29.03.2024 № 56-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеразвивающей программе
ГБОУ гимназии № 271 Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом Российской Федерации № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года.
- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020.
- Концепцией воспитания юных петербуржцев на 2020-2025 годы «Петербургские перспективы». (Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.01.2020 № 105-р).
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2025 года. (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р).
-
- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 г. № ГД-39/04).
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629).
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816).
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 г. Москва «Об утверждении СанПиН СП 2.4.3648-20 - Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Правила проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге (Распоряжение Комитета по образованию от 05.09.2022 № 1779-р);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 декабря 2019 г. № 702/811 «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления».

- Примерной программы воспитания в учреждениях дополнительного образования Санкт-Петербурга (Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.04.2021 № 03-28-3378/21-0-0).
- Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Приказ Минтруда и соцзащиты от 22 сентября 2021 г. N 652- н).
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.12.2017 N 3986-р «Об утверждении технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере дополнительного образования».
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25 августа 2022 года № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга».
- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 21.08.2020 № 24-рп «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2020-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р).
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 831 от 14.08.2020).
- Уставом ГБОУ лицей № 590 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждения) и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (далее – образовательная программа), реализуемой в Учреждении.

1.3. Образовательная программа является нормативно-управленческим документом Учреждения, определяющим в соответствии с п. 9 ст. 2 237-ФЗ комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ по годам обучения, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов.

1.4. Образовательная программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности, определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей дополнительного образования, включающее краткое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, позволяющих обучающемуся самоопределиваться и реализовать себя в выбранном им виде деятельности в соответствии с социальным запросом, спектр предметно-технологического обеспечения, ожидаемые результаты достижения учащимися прогнозируемого уровня образованности и воспитанности.

2. Структура образовательной программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов

2.1. Образовательная программа включает следующие структурные компоненты:

Титульный лист

Содержание

Пояснительная записка, включающая:

Основные характеристики программы

Направленность программы

Актуальность программы

Отличительные особенности программы/новизна (при наличии)

Адресат программы

Уровень освоения программы

Срок и объем реализации программы

Цель программы

Задачи программы

Планируемые результаты освоения учащимися программы

Организационно-педагогические условия реализации программы:

Язык реализации

Форма обучения

Условия набора учащихся

Условия формирования групп

Количество учащихся в группах:

Особенности организации образовательного процесса:

Формы организации деятельности учащихся на занятии:

Материально-техническое оснащение программы:

Кадровое обеспечение программы

Учебный план;

Календарно-учебный график

2.2. Оформление и содержание структурных элементов образовательной программы дополнительного образования детей:

2.2.1. На титульном листе указываются: наименование Учреждения в соответствии с Уставом, грифы принятия образовательной программы педагогическим советом и утверждения приказом директора, название образовательной программы, возраст детей на которых она рассчитана, срок реализации, фамилия, имя, отчество и должность автора(ов)-составителей / разработчиков, название города, в котором реализуется образовательная программа (Образец оформления Приложение 1).

2.2.2. Пояснительная записка должна содержать: Основные характеристики программы: Направленность дополнительного образования (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая). Актуальность (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей). Отличительные особенности (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие. Адресат программы - характеристика категории учащихся (возраст, психолого-педагогические особенности (при наличии)). Объем и срок реализации программы – указывается количество лет обучения и общее количество учебных часов, запланированных

на весь период обучения и на каждый год обучения необходимых для освоения программы (определяется уровнем освоения программы в соответствии с Приложением 5 к Распоряжению Комитета по образованию от 01.03.2017 №617-р). Цель и задачи (с вычленением обучающих, воспитательных и развивающих задач), которые должны быть направлены на формирование творческих способностей детей, обеспечение их духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического и трудового воспитания, формирования здорового и безопасного образа жизни, профессиональное самоопределение и самореализацию, социализацию и адаптацию учащихся в обществе, выявление и поддержку одаренных и талантливых детей. Организационно-педагогические условия реализации программы:

- условия набора учащихся (прием всех желающих, набор по итогам прослушивания, просмотра, собеседования, наличия базовых знаний и умений в данной области деятельности);
- условия формирования групп (одновозрастные, разновозрастные, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения);
- количество детей в группе в соответствии с особенностями содержания программы;
- особенности организации образовательного процесса (особенности построения содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п.);
- формы проведения занятий (лекция, семинар, практическое занятие, фестиваль, праздник, – презентация, экскурсия, экспедиция, поход и т.п.);
- формы организации деятельности учащихся на занятии (фронтальная, групповая, индивидуальная, ансамблевая и т.п.);
- материально-техническое оснащение программы (помещения, оборудование, приборы, инструменты, материалы в расчете на каждого учащегося);
- кадровое обеспечение (требования к образованию и квалификации педагогических сотрудников, участвующих в реализации программы).

В соответствии со спецификой образовательной программы, ее направленностью, адаптированностью для детей с особыми образовательными потребностями (талантливых и одаренных, с ограниченными возможностями здоровья), в программе могут быть прописаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе конкретное количество учащихся, кадровое обеспечение, планируемые результаты реализации образовательной программы (предметные и метапредметные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы, которые соответствуют цели и задачам образовательной программы).

2.2.3. Учебный план включает название разделов/тем/модулей программы, количество часов по каждому разделу/теме/модулю с разбивкой на теорию и практические виды деятельности, формы промежуточной аттестации и итогового контроля. (Образец оформления Приложение 2). В комплексной образовательной программе оформляется сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ/модулей) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

2.2.4. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года; количество учебных недель, дней и часов; режим занятий. Ежегодно составляется педагогом и утверждается приказом директора (Образец оформления Приложение 3).

2.2.5. Рабочие программы образовательной программы по каждому году обучения включают целевые установки (цель и задачи), краткое описание содержания разделов/тем/модулей с учетом деления на теоретические и практические виды деятельности и планируемые результаты в соответствии с учебным планом.

2.2.6. Оценочные и методические материалы должны отражать:

оценочные материалы - перечень диагностических методик и материалов, позволяющих определить уровень освоения учащимися образовательной программы, достижения детей, а также система контроля результативности обучения с указанием форм и средств

выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, их периодичности методические материалы - перечень образовательных технологий, методов и приемов для эффективной реализации программы (активных методов дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятий, конкурсов, соревнований, экскурсий, походов и т.п.), перечень дидактических и методических материалов (учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, рекомендации, памятки и т.п.); перечень информационных источников (нормативная база, литература в адрес учащихся и педагога, интернет - источники и т.п.), используемых при реализации программы.

2.2.7. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы с указанием конкретных дат, тем проведения занятий и количества часов на их реализацию, а также плана воспитательной работы с учащимися и плана работы с родителями. Составляется педагогом ежегодно на каждую учебную группу и утверждается приказом директора (Образец оформления Приложение 4).

3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

3.1. Образовательная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методист Учреждения осуществляет индивидуальное консультирование в процессе разработки дополнительной общеобразовательной программы.

3.2. Содержание образовательной программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья ребенка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

3.3. Содержание образовательной программы может быть адаптировано для обучения детей с особыми образовательными потребностями: одаренных учащихся (успешно окончивших обучение по основной дополнительной общеобразовательной программе и продемонстрировавших высокие достижения по определенному направлению детского творчества), учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.4. При разработке образовательной программы учитываются направленность дополнительного образования детей, уровень освоения, возраст, уровень подготовки учащихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие оборудования в мастерских и компьютерных классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

3.5. Образовательная программа представляет собой единый документ, включающий титульный лист, пояснительную записку, учебный план, рабочие(ую) программы(у), оценочно-методические материалы, принимаемый педагогическим советом Учреждения и утверждаемый приказом директора на срок её реализации. Календарный учебный график и календарный тематический план на каждую учебную группу разрабатываются педагогами ежегодно и утверждаются приказом директора Учреждения не позднее 10 сентября каждого учебного года.

3.6. Корректировка и доработка образовательной программы может проводиться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы,

результатов мониторинга полноты и качества реализации образовательной программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов до 25 августа каждого года, а также по итогам реализации полного объема программы. Учащиеся, принятые на обучение по утвержденной программе, оканчивают ее реализацию без изменений. Корректированная и измененная программа может быть к реализации только для вновь принятых учащихся.

3.7. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и скорректированных образовательных программ проводится до 10 сентября текущего года. Принимается дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа Педагогическим советом школы, результат протоколируется (номер протокола, дата).

3.8 Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется приказом директора школы. После утверждения один экземпляр образовательной программы (в электронном виде) хранится у руководителя структурного подразделения (заведующего ОДОД), функциональными обязанностями которого является осуществление мониторинга качества и сроков ее реализации, копии (в электронном виде) у педагога дополнительного образования, реализующего данную образовательную программу.

3.9. Тексты образовательных программ хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации на электронном носителе.

Образец титульного листа

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 271 Красносельского района Санкт-Петербурга
имени П.И. Федулова

ПРИНЯТА
Решением СОУ ГБОУ
гимназии № 271 Санкт-Петербурга
Протокол № _____ от _____ г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора ГБОУ гимназии
№ 271
Санкт-Петербурга
№ _____ от _____ г.

_____ Е.А. Сурыгина

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
(НАЗВАНИЕ)**

Возраст учащихся: ____ лет

Срок реализации: ____ год

Разработчик:
Фамилия, имя, отчество
педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург

Форма учебного плана

Учебный план _____ года обучения

| № | Название раздела, темы | Количество часов | | | Формы промежуточной аттестации и контроля |
|---|------------------------|------------------|----------|-------|---|
| | | Теория | Практика | Всего | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Примечание: учебный план делается по каждому году обучения и выделяется в отдельный раздел на отдельной странице (страницах).

Форма календарного учебного графика

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора ГБОУ гимназии № 271
Санкт-Петербурга
№ _____ от _____ г.

_____ Е.А. Сурыгина

Календарный учебный график

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

_____ (название)

на _____ учебный год

| Год обучения | Дата начала обучения по программе | Дата окончания обучения по программе | Всего учебных недель | Количество учебных дней | Количество учебных часов | Режим занятий |
|---------------|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------|---------------|
| 1 год | | | | | | |
| 2 год | | | | | | |
| и.т.д. | | | | | | |

Режим работы в период школьных каникул.

Занятия проводятся по утвержденному расписанию или по временному расписанию, составленному на период каникул, в форме групповых занятий, с организацией индивидуальных форм работы внутри группы, подгрупповая и дистанционная форма работы, концертной деятельности, участия в конкурсах и фестивалях художественного творчества, экскурсий, выездов.

Форма календарного тематического плана

УТВЕРЖДЕНА
 Приказом директора ГБОУ гимназии № 271
 Санкт-Петербурга
 № _____ от _____ г.

_____ Е.А. Сурыгина

Календарно тематический план
 дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

_____ (название программы)

На _____ учебный год

| № п/п | Дата занятия | Раздел/тема занятия | Кол-во часов* | Примечания |
|--------------------|--------------|---------------------|---------------|------------|
| | | | | |
| Всего часов | | | | |

* Количество часов должно соответствовать режиму занятий в соответствии с расписанием

ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ*I. Основные направления воспитательной работы на учебный год**II. Календарный план воспитательной работы*

| № п/п | Название мероприятия | Год обучения | Сроки | Место проведения | Примечание |
|--|-----------------------------|---------------------|--------------|-------------------------|-------------------|
| <i>1. Воспитательные мероприятия в коллективе</i> | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| <i>2. Участие в воспитательных мероприятиях Дома детского творчества</i> | | | | | |

III. План работы с родителями

| № п/п | Название мероприятия | Год обучения | Сроки | Место проведения | Примечание |
|--------------|-----------------------------|---------------------|--------------|-------------------------|-------------------|
| 1. | | | | | |