

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБОУ гимназии №271 Санкт-Петербурга

(Протокол от 29.03.2024 № 14)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ гимназии №271
Санкт-Петербурга
от 29.03.2024 № 56-од

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о порядке проектирования и утверждения, дополнительных общеразвивающих программ в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей ГБОУ гимназии № 271 Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проектирования и утверждения, дополнительных общеразвивающих программ в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – Положение) в Государственном бюджетном учреждении гимназии № 271 Красносельского района Санкт-Петербурга имени П.И. Федулова (далее – ГБОУ гимназия № 271) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Указ Президента РФ о национальных целях развития России до 2030 года;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции), в том числе ст. 2, п. 9, 14; ст. 12, п. 4,5; ст. 28, п. 2, п. 3 (6), ст. 75, п. 2;
- Национальный проект «Образование» (на 2019-2024 гг.) (Паспорт проекта утверждён президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 03.09.2018 № 10);
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» (Паспорт проекта утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07.12.2018, протокол № 3);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р);
- Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 467);
- Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022, № 678-р);
- Показатели, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам» (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629);
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н);
- Распоряжение Правительства РФ от 15.05.2023 о внесении изменений в Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН СП 2.4.3648-20»);
- Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21», раздел VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи);
- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации

об образовательной организации (Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г.

№ 582 с изменениями от 21.03.2019 № 292);

- Критерии оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга (Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25 августа 2022 г. № 1676-р);
- Правила проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге (Распоряжение Комитета по образованию от 05.09.2022 № 1779-р);
- Устав и другие локальные акты ГБОУ гимназии № 271.

1.2. Положение определяет единые подходы и требования к содержанию, структуре и оформлению, порядку проектирования (разработки), внесения изменений и утверждения, дополнительных общеразвивающих программ (далее – образовательные программы), планируемых к реализации в ГБОУ гимназии № 271 в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге.

1.3. Образовательные программы разрабатываются педагогическими работниками в соответствии с п. 9 ст. 2 273-ФЗ в виде пакета документов, определяющих комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Образовательные программы определяют содержание образования в ГБОУ гимназии № 271. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.5. Образовательные программы должны быть направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;

1.6. Содержание образовательных программ должно соответствовать цели и задачам Образовательной программы ГБОУ гимназии № 271

2. Структура образовательной программы, требования к оформлению и содержанию её структурных элементов

2.1. Образовательная программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- рабочая программа;
- методические и оценочные материалы;
- календарный учебный график;
- календарно-тематический план.

2.2. Оформление и содержание структурных элементов образовательной программы:

2.2.1. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе. На титульном листе указываются:

- полное наименование учреждения в соответствии с Уставом;
- грифы принятия образовательной программы Педагогическим советом и утверждения приказом директора;
- название образовательной программы;
- срок освоения;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- фамилия, имя, отчество (полностью) и должность разработчика (разработчиков) программы.

Образец оформления титульного листа представлен в Приложении 1.

2.2.2. **Пояснительная записка**, в которой раскрываются основные характеристики образовательной программы:

- направленность;
- адресат;
- актуальность;
- уровень освоения;
- отличительные особенности (при наличии);
- срок и объем реализации;
- цель и задачи (обучающие, развивающие, воспитательные)
- планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные).
- организационно-педагогические условия реализации (язык, на котором реализуется

программа, формы обучения, особенности реализации и организации образовательного процесса, условия набора учащихся, формирования групп, количество учащихся в группе, формы организации деятельности учащихся, формы проведения занятий, материально-техническое оснащение, кадровое обеспечение, особые условия для детей с особыми образовательными потребностями).

Рекомендации к содержанию компонентов Пояснительной записки образовательной программы представлены в Приложении 2.

2.2.3. **Учебный план** включает название разделов/тем/модулей образовательной программы, количество часов по каждому разделу/теме/модулю с разбивкой на теорию и практические виды деятельности, формы промежуточной аттестации и контроля. Образец оформления учебного плана представлен в Приложении 3.

2.2.4. **Рабочая программа** образовательной программы включает описание особенностей организации образовательного процесса, цель и задачи, краткое описание содержания разделов/тем с учетом деления на теоретические и практические виды деятельности, планируемые результаты.

Образец оформления рабочей программы представлен в Приложении 4.

2.2.6. Методические и оценочные материалы должны отражать:

методические материалы – описание методик, методов и технологий, применяемых в процессе реализации образовательной программы; перечень дидактических средств и информационных источников.

оценочные материалы – перечень и краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить уровень освоения учащимися образовательной программы, достижения детей, а также система контроля результативности обучения с указанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, их периодичности;

Рекомендации по описанию методических и оценочных материалов представлены в Приложении 5.

2.2.4. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года; количество учебных недель, дней и часов; режим занятий; режим работы в период школьных каникул; продолжительность учебного часа. Составляется и утверждается ежегодно.

Образец оформления Календарного учебного графика представлен в Приложении 6.

2.2.5. Календарно-тематические планы составляются педагогами, реализующими образовательную программу, на каждую учебную группу.

Календарно-тематический план определяет последовательность изучения содержания рабочей программы с распределением времени, отведенного на обучение по разделам и темам. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы с указанием планируемых и фактических дат, тем/содержания занятий и количества часов, отводимых на занятие в день. Календарно-тематические планы согласовываются с руководителем структурного подразделения

Образец оформления календарно-тематического плана представлен в Приложении 7.

3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

3.1. Образовательная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методист ОДОД осуществляет индивидуальное консультирование в процессе разработки образовательной программы.

3.2. Образовательная программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности, определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей дополнительного образования, включающее краткое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, позволяющих учащемуся самоопределиться и реализовать себя в выбранном им виде деятельности в соответствии с социальным запросом, спектр предметно-технологического обеспечения, планируемые результаты достижения учащимися прогнозируемого уровня образованности и воспитанности.

3.3. При разработке образовательной программы педагог руководствуется разделом 2 «Структура образовательной программы, требования к оформлению и содержанию структурных элементов» данного Положения, с опорой на достижения педагогики и психологии, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, требованиями санитарных норм и правил для дополнительного образования.

3.4. Содержание образовательной программы может быть адаптировано для обучения детей с особыми образовательными потребностями: одаренных учащихся, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, на основе индивидуальных учебных планов.

3.5. Образовательная программа рассматривается на методическом совете педагогов ДО и в случае положительного решения выносится на рассмотрение Педагогического совета и дальнейшего утверждения директором гимназии.

Экспертиза образовательных программ, как вновь разработанных, так и скорректированных, проводится до 30 июня текущего года.

3.6. Образовательные программы рассматриваются и принимаются Педагогическим советом ГБОУ гимназией № 271, утверждаются приказом директора на период их реализации не позднее 31 августа текущего года.

Образовательные программы, планируемые к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге, проходят экспертизу в соответствии с Правилами проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге (Распоряжение Комитета по образованию от 05.09.2022 № 1779-р) в сроки, оговоренные ответственным за организацию независимой оценки качества;

3.7. Корректировка и доработка образовательной программы может проводиться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, результатов мониторинга полноты и качества реализации образовательной программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, а также по итогам реализации полного объема программы.

Скорректированные и доработанные образовательные программы проходят процедуру утверждения, аналогичную указанной в п. 3.5 и 3.6 данного Положения.

3.8. Образовательные программы хранятся в ОДОД (в электронном виде) – у руководителя структурного подразделения и педагога дополнительного образования, реализующего данную образовательную программу. Образовательные программы хранятся в течение всего срока их реализации и сдаются в архив по окончании их реализации.

Календарно-тематические планы на каждую учебную группу хранятся в течение текущего учебного года. Календарно-тематические планы хранятся в электронном виде в течение 2 лет по окончании их реализации.

3.9. Образовательные программы, реализуемые в учебном году, размещаются на официальном сайте ГБОУ гимназии № 271 в электронном виде.

4. Требования к форматированию

4.1. Текст образовательной программы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и должен иметь следующее форматирование:

- расположение на странице – книжная;
- поля – верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 12 кегль;
- интервал – одинарный;
- отступ абзаца – 1,25;
- выравнивание – по ширине листа;
- заголовки разделов располагаются по центру без абзацного отступа, заголовки подразделов печатаются с абзацным отступом. В конце заголовка точка не ставится.

4.2. Нумерация страниц (кроме первой) – нижний правый угол.

4.3. Для текста таблиц допускается использование шрифтов меньших размеров (10-11); таблицы можно располагать на страницах альбомной ориентации. Таблицы выравниваются по центру, ширина таблиц 100%.

Образец оформления титульного листа

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 271 Красносельского района Санкт-Петербурга
имени П.И. Федулова

ПРИНЯТА
Решением СОУ ГБОУ
гимназии № 271 Санкт-Петербурга
Протокол № _____ от _____ г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора ГБОУ гимназии
№ 271
Санкт-Петербурга
№ _____ от _____ г.
_____ Е.А. Сурыгина

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«НАЗВАНИЕ»**

Срок освоения: (сколько дней)
Возраст обучающихся:
(сколько лет)

Разработчик(и) программы:
Фамилия, имя, отчество (полностью)
педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург

Рекомендации к содержанию компонентов Пояснительной записки программы

В тексте образовательных программ в отношении лиц, осваивающих образовательные программы, необходимо использовать термин «учащиеся».

Основные характеристики программы:

Направленность программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная. Направленность определяется не только направлением деятельности, но и ведущей педагогической идеей, выраженной в исходной концепции, целях и задачах.

Актуальность программы включает в себя обоснование необходимости её реализации с точки зрения современности и социальной значимости, состоит в том, чтобы отвечать потребностям современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение актуальных проблем ребенка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества.

Отличительные особенности программы – характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Отличительные особенности образовательной программы указываются, если конкретная образовательная программа чем-то отличается от уже существующих; следует описать наличие предшествующих аналогичных программ и отличие данной образовательной программы от программ других авторов, чей опыт использован и обобщен.

В этом разделе может быть прописана новизна программы, если подобных программ или компонентов образовательной деятельности не существует.

Адресат программы - характеристика категории учащихся, которые могут заниматься по программе (пол, возраст, степень сформированности интересов и мотивации, наличие базовых знаний и специальных способностей для занятий по программе, психолого-педагогические особенности (при наличии), наличие определённой физической или практической подготовки по направлению программы, физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний) и т.п.).

Уровень освоения программы – общекультурный.

Срок и объем освоения программы – указывается количество дней и количество учебных часов.

Цель программы должна быть направлена на получения обучающимися базовых навыков, социальных и коммуникативных компетенций, позволяющих обучающимся определить направление для дальнейшего углубленного освоения дополнительных общеобразовательных программ.

В цели фиксируется желаемый конкретный результат. Формулировка цели должна быть конкретной, соответствовать направленности и отражать специфику образовательной программы; ее результаты должны быть измеримы.

Задачи программы (обучающие, воспитательные и развивающие) раскрывают и конкретизируют достижение цели:

- *обучающие* отражают, что узнает учащийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится в ходе реализации образовательной программы;
- *развивающие* направлены на развитие качеств, способностей, творческих возможностей, учащихся средствами конкретного вида деятельности;

- *воспитательные* направлены на формирование и развитие личностных качеств учащихся, их ценностных ориентаций, отношений.

Планируемые результаты освоения программы – совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, опыта, умений, навыков, отношений), приобретаемых учащимся в ходе освоения программы:

- *личностные* – сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений учащихся к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни; результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность, сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, самоопределение, нравственно-этическая ориентация и др.

- *метапредметные* – освоенные учащимися общие способы деятельности, ключевые компетенции, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях;

- *предметные* – знания, умения и навыки, практический опыт, предметные компетенции, освоенные учащимся при обучении по образовательной программе.

Планируемые результаты должны соответствовать цели и задачам образовательной программы, а также уровню освоения программы.

Организационно-педагогические условия реализации программы:

Язык реализации программы: государственный язык Российской Федерации (русский).

Форма обучения: очная.

Условия набора учащихся: возрастные ограничения, прием всех желающих или набор производится по итогам прослушивания, просмотра, собеседования, наличия базовых знаний и умений в данной области деятельности, необходимость медицинских допусков и т.п.

Условия формирования групп: одновозрастные, разновозрастные.

Количество учащихся в группе: не менее 15 человек.

Особенности организации образовательного процесса: особенности построения содержания и хода освоения программы.

Указываются особенности организации образовательного процесса для различных категорий учащихся (в т.ч. с особыми образовательными потребностями).

Программой могут быть предусмотрены как аудиторные, так и внеаудиторные, в т.ч. самостоятельные, занятия.

Формы организации деятельности учащихся на занятии: фронтальная, групповая, коллективная (ансамблевая), индивидуально-групповая, индивидуальная.

Материально-техническое оснащение программы: помещения, оборудование, приборы, инструменты, материалы в расчете на каждого учащегося.

Кадровое обеспечение программы: требования к образованию и квалификации педагогических сотрудников, участвующих в реализации программы. Указать, если для реализации программы требуются дополнительные специалисты.

В соответствии со спецификой образовательной программы, ее направленностью, адаптированностью для детей с особыми образовательными потребностями (талантливых и одаренных, с ограниченными возможностями здоровья) в программе могут быть прописаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе конкретное количество учащихся, кадровое обеспечение.

Образец оформления учебного плана образовательной программы**Учебный план дополнительной общеразвивающей программы**

(название программы)

| № п/п | Название раздела, темы | Количество часов | | | Формы контроля |
|----------|--------------------------------|------------------|--------|----------|----------------|
| | | всего | теория | практика | |
| 1. | Вводное занятие | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| ... | | | | | |
| | Контрольные и итоговые занятия | | | | |
| | Итого | | | | |

Образец оформления рабочей программы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА дополнительной общеразвивающей программы

(название программы)

- Особенности программы и организации образовательного процесса данного года обучения.
- Цель данного года обучения.
- Задачи: обучающие, развивающие, воспитательные.
- Планируемые результаты: предметные, метапредметные, личностные.
- Содержание программы.

Содержание программы раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической части.

В «Теории» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему, называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.

В «Практике» описывается практическая деятельность учащихся.

Название разделов и тем содержания должно полностью соответствовать названию разделов и тем учебного плана.

Рекомендации по описанию методических и оценочных материалов

В разделе «Методические материалы» должны быть представлены:

- методики, методы и приемы, технологии обучения с описанием особенностей применения при реализации данной образовательной программы;
- формы проведения занятий (с обоснованием выбора): акция, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, мастер-класс, поход, праздник, презентация, репетиция, соревнование, спектакль, творческая мастерская, тренинг, турнир, фестиваль, экскурсия, экспедиция и др.;
- особенности построения занятий (при необходимости);
- перечень дидактических средств с описанием формы и тематики к разделам/темам программы.

Раздел «Оценочные материалы»

Для оценки результативности образовательной деятельности по образовательной программе проводятся: входной и текущий контроль, промежуточная аттестация, подведение итогов реализации образовательных программ. Требования к проведению процедуры контроля указаны в Положении об организации текущего, итогового контроля и промежуточной аттестации учащихся по освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

В зависимости от направленности образовательной программы *формами контроля* могут быть: практическое задание, опрос, учебный тест, показ, спектакль, конференция, зачет, контрольная или самостоятельная работа, выставка, сдача нормативов, презентация проектов, защита рефератов, докладов, проектов, творческих и исследовательских работ; анализ работ, наблюдение, анкетирование, собеседование и т.п.

Возможные *формы фиксации* результатов: информационная карта, карта учета творческих достижений, диагностическая карта, протокол, ведомость, портфолио, дневник личных достижений и др.

Необходимо указать для каждого вида контроля каждого года обучения:

- сроки проведения;
- критерии, параметры и показатели оценки, формы фиксации результатов обучения;
- варианты контрольно-измерительных материалов (тест, задание, норматив, анкета, вопросы для собеседования и т.п.).

Раздел «Информационные источники» включает:

- список литературы для использования педагогом*;
- список литературы в адрес учащихся и родителей;
- перечень интернет-источников**
- электронные образовательные ресурсы (при наличии)

* Список литературы составляется в соответствии с разделами (для педагога, для учащихся) в алфавитном порядке и нумеруется. В комплексной программе целесообразно составлять списки литературы к каждому образовательному компоненту.

Примеры оформления библиографического описания в списке литературы:

Книга: ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ. – МЕСТО: ИЗДАТЕЛЬСТВО, ГОД. – С.

1. Воспоминания об Эрмитажном театре / Под ред. М.Б. Пиотровского. – СПб: Гос. Эрмитаж, 1990. – 224 с.

2. Ермолаева Л.К., Лебедева И.М. Прогулки по Петербургу: По берегам Медвежьей речки. – СПб.: Химия, 1992. – 47с.

Статья из сборника: ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ СТАТЬИ (РАЗДЕЛА) // НАЗВАНИЕ СБОРНИКА. – МЕСТО, ГОД, - С.

**** Перечень интернет-источников**

Примеры оформления:

Авторская статья, сборник с электронного сайта:

1. Никитин В.К. История русской революции [Электронный ресурс] / В.К. Никитин // Мир русской истории: Российский электронный журнал. – 2015. – № 1. – Режим доступа: <http://www.history.ru/> (10.03.2015)
2. Калимуллин Т.Р. Российский рынок диссертационных услуг: (начало) / Т.Р. Калимуллин // Экон. социология [Электронный ресурс]. – Электрон. журн. – 2005. – Т. 6, № 4. – С. 14–38. – Режим доступа: <http://www.ecsoc.msses.ru/Mag.php>
3. Научная электронная библиотека РусАрх [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rusarch.ru/>, свободный – (03.02.2015).

Интернет-ресурс:

1. Айвазовский Иван Константинович: жизнь и творчество художника. Биография выдающегося русского художника-мариниста и баталиста. Хронология жизни и творчества. Статьи и материалы, посвященные Айвазовскому. Галерея картин, представленных по тематическим группам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://see-art.ru>, свободный.
2. Виртуальный музей живописи, скульптуры, архитектуры. Более четырех тысяч качественных изображений картин известных мастеров. Сведения о шедеврах архитектуры и скульптуры. Статьи по истории архитектуры и скульптуры. Классика мирового фотоискусства. Энциклопедия мифологии. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://smallbay.ru>, свободный.

Образец оформления Календарного учебного графика

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 271 Красносельского района Санкт-Петербурга
имени П.И. Федулова

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора ГБОУ гимназии № 271
Санкт-Петербурга
№ _____ от _____ г.

_____ Е.А. Сурыгина

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
реализации дополнительной общеразвивающей программы

на _____ *(название программы)* _____ учебный год

| Год обучения | Дата начала занятий | Дата окончания занятий | Количество учебных недель | Количество учебных дней | Количество учебных часов* | Режим занятий |
|--------------|---------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------|
| 1 год | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* - Один учебный час – 45 минут.

Образец оформления календарно-тематического плана

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора ГБОУ гимназии № 271
Санкт-Петербурга
№ _____ от _____ г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
реализации дополнительной общеразвивающей программы**

на _____ (название программы) _____ учебный год
для _____ группы
(номер группы)
педагога _____
(фамилия, имя, отчество)

| № п/п | Дата занятия | | Тема / содержание занятия *** | Количество часов **** | Примечание |
|----------|--------------|--------|-------------------------------------|-----------------------------|------------|
| | план* | факт** | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | Всего часов | | |

- * Планируемая дата занятия указывается в соответствии с расписанием занятий, с учетом переносов государственных праздничных дней, выходных, условий реализации образовательной программы в каникулярное время.
- ** Графа заполняется педагогом в случае расхождения с планируемой датой (например, в связи с переносом занятия).
- *** В графе указывается тема занятия в соответствии с учебным планом и краткое содержание занятия.
- **** Количество часов должно соответствовать режиму занятий в соответствии с расписанием.

Согласован:

Руководитель структурного подразделения _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Дата: «_____» «_____» 20__ года